

입찰공고(재)

<본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

본 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제5조의2에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출시 아래의 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제5조의 2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」에 따른 부정당업자 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제4조의2제1항제2호 위반 시에 아래의 손해배상액을 납부토록 하겠습니다.(국가계약법 적용 조달청 입찰 및 계약 건에 한함)
 - 입찰자 : 입찰금액의 100분의 5
 - 계약상대자 : 계약금액의 100분의 10

◎ 이 공고서는 입찰자와 낙찰자가 숙지하고 준수해야할 사항을 기재한 것으로, 모든 입찰희망자는 이를 열람하여야 합니다. 관련하여 추가 문의사항이 있으시면 아래 문의처로 연락하시기 바랍니다.

☎ 과업내용 및 기술평가 지사화팀 : (전화) 02-3460-7437

☎ 입찰 관련 일반사항 총무팀 : (전화) 02-3460-7122 (FAX) 02-3460-7910

☎ 입찰참가자격 등록, 나라장터 시스템(콜센터) : (전화) 1588-0800

◎ 공사 직원이 금품 및 향응요구, 지위남용 등 부당한 요구를 할 경우, 아래 연락처로 신고하여 주시기 바랍니다.

☎ KOTRA 클린신고센터 감사담당관 : (전화) 02-3460-7015 (FAX) 02-3460-7902

kotra

대한무역투자진흥공사

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰건명	: (재공고) 2026년 수출상품 홍보사업 대행
나. 계약기간	: 계약착수일 ~ 2026년 12월 18일
다. 사업예산	: 금750,000,000원 (부가세 포함), 사후원가검토조건부
라. 예정가격	: 비예가
마. 입찰방식	: 전자입찰
바. 계약방법	: 제한경쟁(총액), 협상에 의한 계약
사. 낙찰방법	: 협상에 의한 낙찰제
아. 공고처	: KOTRA 홈페이지, 조달청 나라장터, 재정경제부 Alio
자. 접수일시	
-접 수 처	: 나라장터 전자입찰
-접수개시	: 2026년 5월 13일 (수요일) 10:00
-접수마감	: 2026년 5월 18일 (월요일) 10:00
-나라장터 입찰참가자격 등록마감	: 2026년 5월 15일 (금요일) 18:00
-나라장터 공동수급협정서 접수마감	: 2026년 5월 15일 (금요일) 18:00

2. 입찰 참가자격 : 아래의 자격을 모두 갖춘 자이어야 합니다.

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 자격이 있는 자로서 입찰등록에 필요한 소정의 서류를 구비하여 나라장터 입찰참가자격등록을 한 자
- 나. 동 시행령 제76조의 규정에 의해 부정당업자로 입찰자격제한을 받는 자는 제외
- 다. **[직접생산증명서]** 「중소기업제품구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제8조 및 동법 시행령 제9조에 의한 요건을 갖춘 중소기업자로서 동법 제9조 및 동법 시행령 제10조에 따른 “직접생산확인증명서”를 소지한 자
- **[품명]** 정기간행물 (세부물품번호 : 5510151901)
- 라. **[유사용역실적]** 입찰공고일 기준 최근 3년 이내 원청발주에 의한 단일 계약 2억 6천만원 이상의 유사용역 실적 보유자
- 유사용역 기준 : **외국어 정기간행물 발간**
- 마. 본 입찰은 공동수급(분담이행)은 허용하나, 하도급은 허용하지 않음
- 공동수급협정서 제출방법 필독

※ **[중요]** 모든 참가자격 증명은 입찰마감일 전까지 발급된 것으로서 유효기간 내에 있어야 함

3. 공동수급협정서 제출방법

가. 본 사업은 **분담이행방식**을 허용합니다.

- 공동수급체 구성원이 공동으로 입찰참가자격을 갖추어야 합니다.
- 공동수급체 구성원은 재경부 '(계약예규) 공동계약운용요령'에 따라야 합니다.
- 대표사/구성원은 공동수급체를 중복 결성하여 입찰에 참여할 수 없습니다.
- **분담이행의 경우, 지분율과 분담 공종별 예산(산출내역)이 일치해야 하므로 투찰가 산정에 유의하시기 바랍니다. 공종별 예산이 적절히 반영되지 않은 경우, 추후 협상 결렬의 사유가 될 수 있음을 안내드립니다.**

나. 공동수급협정서는 **나라장터 전자문서로 작성**하여 입찰공고서에서 정한 별도 마감일 내에 제출을 완료해야 합니다.

- 입찰참가신청서를 제출 후 공동수급협정서 제출 또는 승인, 변경이 불가합니다.
- **(주의)** 대표업체 승인 및 최종 제출은 반드시 입찰서 제출 전에 이루어져야 하며, 입찰서를 먼저 제출하였을 경우 대표업체의 단독투찰로 간주합니다.

다. 공동수급협정서 제출방법(나라장터)

- ① 대표사 협정서 작성 : 나라장터 → 입찰 → 입찰진행/참가 → 해당 공고번호입력 후 검색 → "공동수급" 열의 "협정"버튼 클릭 → "공동수급협정서작성"화면을 통해 협정서 작성
- ② 구성사 협정서 승인 : 나라장터 → 입찰 → 입찰진행 → 공동수급협정서목록조회 → 대상 협정서 선택 후 승인처리
- ③ 대표사 협정서 전자제출 : 나라장터 → 입찰 → 입찰진행 → 공동수급협정서목록조회 → 대상 협정서 선택 후 제출

4. 가격입찰서 제출 및 개찰

4-1. 가격입찰서 제출

가. 가격입찰서는 나라장터에 의해 전자적으로만 제출하여야 합니다.

※ 제안서 제출 완료 후 가격입찰서 제출할 수 있으니 각별히 유의 바랍니다.

※ 가격입찰서 정상제출 여부는 입찰>입찰진행>"나의투찰내역"에서 확인하실 수 있습니다.

나. 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

다. 기술제안서와 가격입찰서의 전자제출이 모두 완료되지 않으면 입찰 무효처리 됩니다.

4-2. 가격입찰서 개찰 일시 및 장소

가. 개찰일시 : 제안서 기술능력평가 후

나. 개찰장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)

5. 제안서 등의 제출

가. 제출서류 (마스킹 불요)

- ※ PDF 파일 5개(정성제안서, 정성참고자료, 정량제안서, 발표자료, 기타서류)로 구분하여 제출
- ※ 계약업체는 공사가 계약, 설치, 검수, 운영에 필요한 추가서류를 요구할 경우 제출해야 함
- ※ 사본에는 '원본대조필' 필수

서류명	별지서식	비 고
1. 정성제안서	-	제안서 작성 지침 준수
2. 정성참고자료		
1) 제안사 일반현황	서식 4	
2) 참여인력 이력사항 ^{주1)}	서식 5	
3) 유사용역수행실적 및 사업실적증명서	서식 6, 7	
3. 정량제안서		
1) 신용평가등급확인서	-	
4. 발표자료	-	
5. 입찰등록서류		
1) 입찰참가신청서	서식 1-1	공동수급 시 대표사만 제출 나라장터 출력 단 최근 1년내 부정당업자 제재를 받은 경우에는 입찰보증서
2) 입찰업체 서약서·확인서	서식 1-2	
3) 청렴계약 및 인권윤리경영이행각서	서식 1-3	
4) 제안평가회 녹취·활용 동의서	서식 2	
5) 퇴직자 영입현황 확인서	서식 3	
6) 나라장터 경쟁입찰자격 등록확인서	-	
7) 입찰보증금지급각서(나라장터 자동제출)	-	
8) 직접생산확인증명서	-	
9) 사업자등록증	-	
10) 법인인감증명서 및 사용인감계	-	
11) 국세 및 지방세 완납증명서	-	
12) PM 재직증명서, 건강보험자격득실확인서	-	
6. (해당 시) 공동수급협정서	-	나라장터 전자협정서

주1) 제출서류에 포함된 참여인력에 대한 개인정보수집제공 동의절차는 제안자의 책임하에 처리한 후 제출해야 함

나. 제출방법 : 나라장터 시스템

- 제안서(증빙서류포함)는 「협상에 의한 계약체결기준」, 「조달청 협상에 의한 계약 제안서 평가 세부기준」에 따라 반드시 입찰자(공동수급체 경우 대표자)가 제출하여야 합니다.

다. 주의사항 : (★필독) 기술제안서와 가격입찰서의 전자제출이 모두 완료되지 않으면 입찰 무효 처리 됩니다. 입찰서 정상제출 여부는 입찰>입찰진행>"나의투찰내역"(가격입찰서)과, 입찰>입찰내역>"제안서/공모안 제출내역"(제안서) 메뉴에서 확인하실 수 있습니다.

라. 사후판정 : 계약담당자는 제출서류(입찰보증금, 입찰참가자격 포함)에 대한 적정성(적합) 여부를 개찰 이후에도 판정할 수 있습니다.

※ 나라장터에서 입찰서 제출하는 방법

- 대상 : 제안서(정량/정성), 발표자료, 기타서류 등 입찰공고에서 요구하는 제출서류 일체
 - 방법 : 입찰>입찰진행/참가 화면의 투찰버튼 클릭 후 "입찰서류제출현황" 팝업의 "제안서제출바로가기" 링크버튼을 통해 파일 첨부 후 제출
 - 파일첨부 영역에서 파일추가 버튼을 통해 해당 파일 선택 후 문서구분을 지정하여 처리
 - 제안서필수제출문서(파일첨부영역 상단에 제공) 중 1개라도 첨부되지 않을 경우 임시저장, 최종제출 불가
- ★해당 서류의 최종제출이 완료되어야 "가격입찰서" 진입 가능함★

※ 나라장터 제안서 제출결과 확인 방법

- 차세대 나라장터 상단메뉴 입찰>입찰진행>제안서/공모안제출내역 화면으로 진입하여 제안서 제출 여부 확인(목차/평가조건표를 요구하는 경우 해당 화면을 통해 조건표 작성 및 제출)

※ 기타 유의사항

- 제안서를 나라장터에서 제출하는 경우, 제안서를 첨부한 이후 반드시 시스템에 저장된 제안서를 다운로드하여 파일 이상여부 확인 후 임시저장 및 최종 제출하여 주시기 바랍니다.
- 기존 e-발주시스템과 달리, 나라장터에서는 제안서등 첨부파일 임시저장 시 해당 파일이 암호화되므로 임시저장본을 다운로드하여도 원본파일과의 대사는 불가능합니다. 첨부 처리 후 해당 첨부파일 다운로드하여 정상여부를 확인해주시기 바랍니다.
- 최종제출 이후에는 제안서 제출내역 수정 및 제안서 다운로드가 불가능합니다. 단, 최종제출 전(작성 중 또는 임시저장 상태)에서는 첨부파일을 교체하여 등록할 수 있습니다.

6. 입찰보증금 및 입찰무효

가. 입찰보증금 납부 : 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 근거, 입찰금액의 100분의 5이상으로 납부, 입찰보증서 접수마감 일시까지 입찰보증서를 전자 제출하여야 합니다.

나. 납부면제 : 「국가계약법」 제9조 제1항에 따라 대통령령으로 정하는 경우(동령 제37조 제3항 각호에 해당하는 자)에는 입찰보증금 전부 또는 일부의 납부를 면제할 수 있으며, 입찰보증서 대신 지급각서를 제출할 수 있습니다.

- 다만, 최근 1년 이내에 낙찰 후 계약미체결·불이행으로 입찰참가 자격 제한을 받은 업체 등 계약체결 기피의 우려가 있는 자에 대해서는 지급각서로 대체하지 않습니다.
- 이 경우 공동수급체 구성원이 입찰보증금 납부대상이면 대표자가 납부 면제 대상에 해당되어 입찰보증금 지급각서를 제출하여도 공동수급체 구성원의 입찰보증금 납부 의무는 면제되지 않습니다.

다. 국고귀속 등 : 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 동령 제38조에 의해 조치되며, 부정당업자제재를 받게됩니다.

라. 입찰보증금 지급각서 제출방법 : 전자입찰시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서로 갈음합니다.

마. 공동계약의 경우 입찰보증금은 「공동계약운영요령」제10조에 따라 납부하여야 합니다.

바. 입찰무효 : 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동시행규칙 제44조, 「(계약예규) 용역입찰유의서」 제12조의 규정에 의합니다.

7. 제안서 평가회

가. 일시/장소 : 2026년 5월 27일 수요일(잠정) / KOTRA 본사

나. 참가대상 : 제안업체 중 서류심사를 통과한 업체(서류마감 후 별도 통보)

다. 평가방법 : 제안업체 발표(PT)에 대한 평가위원 평가

라. (중요) 유의사항

○ 제안서 평가회의 발표자격 박탈 및 제안서 서면평가 해당 경우

- ① PM(용역책임자)이 입찰공고일 전날 이전부터 제안사(공동수급체의 경우, 대표사)에 재직하지 않은 경우
- ② 제안서에 명시된 PM 이외의 자가 발표하려는 경우
- ③ 제안서에 명시된 PM과 나라장터에 등록한 발표자가 상이한 경우
(PM을 나라장터에 발표자로 등록하지 않은 경우)
- ④ 입찰자가 제안서 평가회의에 참석하지 않은 경우

○ PM은 입찰공고일 전날 이전부터 제안사 소속이어야 하며, 증명을 위해 재직증명서와 제안업체 외 공신력있는 기관에서 급여사실 등을 객관적으로 증명한 서류(건강보험자격득실확인서, 4대보험가입확인서 등)을 제안서 제출 시 입찰참가서류에 포함하여 제출해야 함

○ PM은 제안평가회 당일 신분증과 증빙서류의 원본을 지참해야 함

○ PM 외 사업수행자 1인 배석 가능하며, 질의응답 시 답변 보조 가능함

○ 제안평가회의 모든 내용은 녹취되며, PM은 이에 대한 동의서(서식)를 제출해야 함

○ 타업체를 비방 또는 비난하는 발언이 있을 시, 현장에서 제재받을 수 있으며, 제안사에 불이익이 있을 수 있음

8. 협상 방법

가. 계약상대자 선정방법과 절차는 재정경제부 「(계약예규) 협상에 의한 계약체결 기준」에 의하며, 기술능력 90%와 입찰가격 10%의 비중을 적용하여 종합평가를 실시합니다.

나. 입찰가격이 해당 사업예산(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격)이하인 자로서 기술평가 점수가 배점한도의 85% 이상인 업체를 협상적격자로 선정 후 가격평가 점수를 합산하여 종합평가 점수가 높은 업체부터 순차적으로 협상을 실시합니다. 우선협상 대상업체에게 개별 통보하고 미선정 업체에 대한 통보는 생략합니다.

다. 협상범위 등 기타사항은 「협상에 의한 계약체결기준」에 의합니다.

제8조(협상적격자 및 협상순위의 선정) ①계약담당공무원은 제7조에 의한 제안서 평가결과, 입찰가격이 해당 사업예산(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격)이하인 자로서 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정한다.

9. 안전보건수준평가 : 안전·보건 관리 대상 사업

가. 안전·보건 관리 대상 사업의 경우, 우선협상대상자가 정해지면 「산업안전보건법」 등 관계 법령에 의해 안전보건수준평가를 실시합니다.

- 나. 평가기준은 별첨 「안전보건수준평가안내」에 따르며, 우선협상대상자는 안전보건관리계획서, 안전교육일지, 위험성평가표, 최근3년 산업재해율확인서, 안전보건서약서 등 평가서류를 제출해야 합니다.
- 다. 평가에 필요하다고 판단되는 경우, 기한을 정해 서류 보완을 요구할 수 있으며, 우선협상대상자는 이에 협조해야 함
- 라. **우선협상대상자의 안전보건수준이 적격점수 70점에 미달할 경우, 협상 부적격 및 협상결렬로 판단합니다.**

10. 입찰 담합행위에 대한 손해배상 안내

- 가. 입찰 담합행위 적발 시 “입찰 담합 손해배상예정액제도”를 적용하며, 입찰과정에서 담합에 가담한 참가기업들은 공정위의 과징금과 더불어 ‘이중 불이익’을 물어야 합니다. 손해배상액 예정액은 「(계약예규) 정부 입찰·계약 집행기준」에 의합니다.
- 나. 「(계약예규) 정부 입찰·계약 집행기준」 제98조의2 및 제98의3에 따라, 담합행위를 한 경우 입찰자는 입찰금액의 5%, 계약상대자는 계약금액의 10% 해당 손해배상액을 납부해야 합니다.

11. 일반 유의사항

- 가. 입찰자는 본 공고서, 제안요청서(과업지시서), 입찰유의서를 비롯한 하기 법령 및 규정 등 입찰에 필요한 사항에 대하여 입찰 전 충분히 숙지하고 입찰에 임해야 합니다. 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 법률 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 같은 법 시행령, 시행규칙
 - 재정경제부령 「공기업·준정부기관 계약사무규칙」
 - 재정경제부예규 「(계약예규) 정부 입찰·계약 집행기준」
 - 재정경제부 「(계약예규) 용역입찰유의서」, 「(계약예규) 공사입찰유의서」, 「(계약예규) 물품 구매(제조)입찰유의서」
 - 재정경제부 「(계약예규) 용역계약일반조건」, 「(계약예규) 공사계약일반조건」, 「(계약예규) 물품구매(제조)계약일반조건」
 - 공동수급의 경우, 재정경제부예규 「(계약예규) 공동계약운용요령」
 - 시설공사의 경우, 「건설공사 사업관리방식 검토기준 및 업무수행지침」, 「건설산업기본법」 「건설기술진흥법」 등 관계 법령 일체
 - SW용역의 경우, 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」, 「소프트웨어진흥법」 등 관계 법령 일체
- * 관련 법규정이 개정될 경우, 개정규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정 규정 적용 여부가 결정될 수 있습니다.

- 자료검색 방법 -

1. 법령·계약예규 등 : 국가법령정보센터 홈페이지(<http://www.law.go.kr>) → 법령 또는 행정규칙에서 검색
2. 조달청고시·지침 등 : 조달청 홈페이지(<http://pps.go.kr>) → 정보제공 → 법령정보(고시, 공고 및 지침안내 등) 또는 업무별 자료(내자구매 등)에서 검색
3. 정확한 자료 검색이 되지 않을 경우 입찰공고 담당자에게 확인하시기 바랍니다.

- 나. 본 입찰은 제출된 서류에 한하여 심사 평가하며 세부평가내용은 공개하지 않고, 제출된 서류는 일절 반환하지 않습니다.
- 다. 제안서는 "제안요청서"의 작성요령 및 개인정보보호법에 따라 작성하여야 하며, 제출서류의 미비 등으로 불이익이 초래될 시에는 이에 대하여 일절 이의를 제기할 수 없습니다.
- 라. 본 용역 입찰의 낙찰자는 근로자와 고용계약을 체결할 경우 「최저임금법」 제10조 제1항의 규정에 의하여 고용노동부 장관이 고시한 최저임금액 미만으로 계약할 수 없습니다.
- 마. 입찰에 제출하는 서류가 사본일 경우 "사실과 상위없음"(원본대조필)을 확인 및 날인하여 제출하시기 바랍니다.
- 바. 본인이 직접 참가하지 않을 경우, 입찰 및 계약 등에 관한 일체의 권한을 위임하는 위임장을 소지한 대리인이 입찰계약에 참가할 수 있습니다.
- 사. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약 이행을 위한 '청렴계약 이행각서'의 내용을 자세히 알고 입찰에 참가하여야 합니다. 동 청렴계약 이행각서는 제안요청서에서 보실 수 있습니다.
- 아. 본 입찰과 관련하여 입찰공고서와 제안요청서(과업지시서 등)의 내용이 서로 다를 경우에는 입찰공고서가 우선 적용됩니다.
- 자. 본 입찰은 협력사 자금사정 및 불공정 하도급거래 관행 개선을 위한 상생결제 문화정착을 위해 본 과업의 대금 지불은 **상생결제 시스템(약정은행 : 우리은행) 또는 하도급지킴이**을 통해 실행됩니다.
- 협력사는 발주기관의 요청에 따라 2차 이하 협력사가 있을 경우, 상생결제 시스템을 통해 대금을 지급하는 것에 적극 협력해야 합니다.

2026년 5월

kotra

대한무역투자진흥공사